

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OSTROŁĘCKIEGO

OSTROŁĘKA, dnia 1 lipca 1988 r. Nr 8

poz. 103

ZARZĄDZENIE Nr 15/88

WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 30 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) ustala się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 23/84 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce (Dz. Urz. Województwa Ostrołęckiego z 1984 r. Nr 11, poz. 50 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

WOJEWODA OSTROŁĘCKI

(—) Jarosław Niemyjski

ZATWIERDZAM

PREZES RADY MINISTRÓW

(—) Zbigniew Messner

Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

STATUT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OSTROŁĘCE

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Ostrołęce zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Wojewodę Ostrołęckiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce, zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa ostrołęckiego,
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi, a w szczególności:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
      c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów,
   7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Ostrołęka.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowe zadania wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzania.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
   2) Wojewódzka Komisja Planowania,
   3) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   4) Wydział Finansowy,
   5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   6) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa,
   7) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
   8) Wydział Komunikacji,
   9) Wydział Kontroli,
   10) Wydział Kultury i Sztuki,
   11) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
   12) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   13) Wydział Przemysłu, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   14) Wydział do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   15) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
   16) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   17) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. Ponadto w skład Urzędu wchodzą:
   1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
   4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.
3. Realizację spraw z zakresu stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody w sprawach Wyznań.

§ 4

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — pełniący zadania Dyrektora Urzędu i dwóch zastępców dyrektora,
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania i jeden zastępca przewodniczącego,
3) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
4) Dyrektor Wydziału Finansowego i jeden zastępca dyrektora,
5) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i jeden zastępca dyrektora,
6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa i dwóch zastępców dyrektora,
7) Dyrektor Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług i dwóch zastępców dyrektora,
8) Dyrektor Wydziału Komunikacji i jeden zastępca dyrektora,
9) Dyrektor Wydziału Kontroli,
10) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
11) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej i trzech zastępców dyrektora,
12) Kurator Oświaty i Wychowania i trzech wicekuratorów,
13) Dyrektor Wydziału Przemysłu, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych i jeden zastępca dyrektora,
14) Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej i jeden zastępca dyrektora,
15) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej i dwóch zastępców dyrektora,
16) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego i jeden zastępca dyrektora,
17) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i dwóch zastępców dyrektora,
18) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
19) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy, w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
20) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych i dwóch zastępców komendanta.

§ 6

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych — zgodnie z ustalonym dla nich zakresem działania, należy w szczególności:
1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, a w odniesieniu do przedsiębiorstw terenowych, spółdzielczości a także gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa,
3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Rady i zarządzeniach Wojewody,
4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej Prezydium i Komisji,
6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,
8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Radzie,
9) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania,
11) inicjowanie oraz współdziałanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w zakresie organizowania szkolenia pracowników w Urzędzie i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
12) przeprowadzanie na zlecenie Wojewody — we współdziałaniu z Wydziałem Społeczno-Administracyjnym — kontroli merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
13) współdziałanie między sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,

14) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
15) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Radzie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
16) organizowanie merytorycznej pomocy właściwym dla zakresu działania Komisjom Rady oraz organom kolegialnym o charakterze opiniodawczo-doradczym, w ich pracy,
17) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
18) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej, w zakresie objętym właściwością wydziału,
19) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w zakresie utrzymania bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego,
20) opracowywanie projektów i zawieranie umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
21) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
22) planowanie i programowanie w zakresie optymalnego gospodarowania paliwami i energią oraz wykorzystanie źródeł paliw i energii o znaczeniu lokalnym i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
23) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,
24) opracowywanie z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
25) rozpatrywanie skarg i listów wniesionych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg i listów, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg, wniosków i listów,
26) udzielanie we współdziałaniu z Wojewódzkim Rzecznikiem Prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,
27) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach oświaty i wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczenia szkół, zadań rekrutacyjnych a także w zapewnieniu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół,
28) wykonywanie przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu w terenie, a w szczególności w zakresie:
    a) działań zapewniających wykonywanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
    b) kontroli wykonywania na terenie województwa zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,
    c) zapewnienia współdziałania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
    d) przedstawiania właściwym organom opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązania ich działalności z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,
    e) przedstawiania Prezesowi Rady Ministrów informacji, ocen i wniosków w istotnych sprawach dotyczących realizacji polityki ogólnopaństwowej na terenie województwa,
29) prowadzenie postępowania przygotowawczego do powołania, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw terenowych oraz innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
30) współdziałanie z organizacjami społeczno-samorządowymi w tym związkami zawodowymi przedsiębiorstw terenowych oraz innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
31) inicjowanie i udzielanie pomocy przedsiębiorstwom terenowym (innym jednostkom organizacyjnym podporządkowanych Radzie) w określaniu przedmiotu działania, techniki i technologii oraz możliwości produkcyjnych z uwzględnieniem wszystkich czynników produkcji (usług),
32) analizowanie i ocenianie jakości produkcji (usług) oraz stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych przez przedsiębiorstwa terenowe (inne jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie),
33) inspirowanie działań w zakresie postępu technicznego, racjonalizacji, poprawy warunków produkcji w przedsiębiorstwach terenowych (innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie),
34) nadzorowanie i analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia mienia w przedsiębiorstwach terenowych (innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie),
35) współdziałanie z radami pracowniczymi i samorządami załóg w zakresie statutowej działalności przedsiębiorstw terenowych,
36) opracowywanie analiz ekonomicznych, informacji i sprawozdań oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zgodności działania przedsiębiorstw terenowych (innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie) z celami określonymi w terytorialnych planach społeczno-gospodarczych,
37) zatwierdzanie programów poprawy gospodarki przedsiębiorstw przekazanych w zarząd komisaryczny, kontroli realizacji programu oraz zapewnianie pomocy finansowej tym przedsiębiorstwom terenowym,
38) współdziałanie z Wydziałem Przemysłu, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przy podejmowaniu działań i prowadzeniu spraw wymienionych w pkt 29–37 w odniesieniu do przedsiębiorstw terenowych (z wyjątkiem stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego) a w odniesieniu do pkt 30 i 34 również do innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
39) współdziałanie z Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych przy prowadzeniu spraw związanych z nadzorem i dokonywaniem analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w przedsiębiorstwach terenowych i innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie (pkt 34),
40) prowadzenie kontroli i dokonywanie ocen realizacji powierzonych spraw w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR**, w skład którego wchodzi wyodrębniony Oddział Obsługi Prawnej wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem Wojewody należy, w szczególności:
   1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
   2) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   3) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
   4) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody wykonywanej przez Wojewódzkiego Rzecznika Prasowego, w wykonywaniu swoich zadań merytorycznych, podporządkowanego bezpośrednio Wojewodzie,
   5) organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,
   6) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
   7) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
   8) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   9) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   10) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżnianie, nagradzanie i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
   11) organizowanie i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
   12) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnika Wojewody w sprawach Wyznań.

2. Do podstawowego zakresu działania **WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA** należy, w szczególności:
   1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
   2) sporządzanie projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,
   3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,
   4) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
   5) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
   6) koordynowanie w Urzędzie prac związanych z planowaniem czynów społecznych, analizy ich wykonania, podziałem środków przeznaczonych na ten cel oraz sporządzanie opracowań zbiorczych.

3. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO** należy, w szczególności:
   1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
   2) obsługa finansowo-księgowa wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych,
   3) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
   4) prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) wykonywanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   6) prowadzenie ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych.

4. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU FINANSOWEGO** należy, w szczególności:
   1) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
   2) wykonywanie lub koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacja budżetu wojewódzkiego, w tym dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
   3) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
   4) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
   5) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
   6) sprawy wymiaru i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,
   7) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i uznawania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
   8) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
   9) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości, budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
   10) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
   11) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców.

5. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI** należy, w szczególności:
   1) prowadzenie spraw ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
   2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
   3) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
   4) prowadzenie spraw zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
   5) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
   6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
   7) gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami.

6. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA** należy, w szczególności:
   1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejs-

cowym planem przestrzennym, w tym w szczególności:
— opracowywanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych,
— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2) sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa Budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa,
3) koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) opracowywanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),
5) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa indywidualnego w mieście i na wsi,
6) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
7) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
8) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
9) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
10) wspieranie działalności przedsiębiorstw, zakładów i ekip remontowo-budowlanych, powoływanych przy urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) prowadzenie postępowania w zakresie wskazań i decyzji lokalizacyjnych, łącznie z przygotowywaniem projektów umów w sprawie warunków realizacji inwestycji.

7. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU HANDLU, DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI I USŁUG** należy, w szczególności:
1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz poprawy zaopatrzenia ludności oraz funkcjonowania handlu i usług,
3) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
4) prowadzenie spraw dotyczących realizacji postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, orzecznictwa w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych oraz określania ilościowego i terytorialnego rozmieszczenia punktów sprzedaży alkoholu, wydawania i cofania zezwoleń,
5) prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
6) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
7) prowadzenie spraw w zakresie usług turystycznych, w tym wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
8) nadzór i koordynacja gospodarki paliwami i nośnikami energii.

8. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU KOMUNIKACJI** należy, w szczególności:
1) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich oraz dróg krajowych wyszczególnionych w pkt 3,
2) opracowywanie propozycji podziału środków budżetowych na drogi miejskie i gminne,
3) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
4) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg miejskich i gminnych, należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
6) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
7) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
8) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
9) nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji publicznej (KPKS, MZK, PKP),
10) prowadzenie kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego,
11) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zapewnienia zaspakajania potrzeb społecznych na usługi łączności.

9. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU KONTROLI** należy, w szczególności:
1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Radzie,
2) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
3) analizowanie skuteczności kontroli wewnętrznej, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
4) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

10. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI** należy, w szczególności:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury, instytucji artystycznych i środowisk twórczych,
6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i spółdzielczymi w dziedzinie upowszechniania kultury,
7) prowadzenie i nadzorowanie szkół artystycznych,
8) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
9) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
10) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

11. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ** należy, w szczególności:
1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
7) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,
9) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
10) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, elektroenergetyki, w tym programowanie rozwoju inwestycji w zakresie elektryfikacji oraz w zakresie oświetlenia ulicznego, gazownictwa, oczyszczania miast, terenów zielonych i innych urządzeń komunalnych,
11) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
12) ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności,
13) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
14) dokonywanie analiz i ocen zasobów mieszkaniowych oraz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
15) doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
16) prowadzenie spraw związanych z czynszami najmu lokali oraz doskonalenie funkcjonowania przedsiębiorstw zarządzających budynkami podległymi terenowym organom administracji państwowej,
17) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
18) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej i na terenach wiejskich oraz stosowanie represji za przekraczanie warunków ustalonych w zezwoleniach,
20) koordynowanie prac planistycznych i programowych w zakresie optymalnego gospodarowania paliwami i energią,
21) koordynacja przedsięwzięć związanych z utrzymaniem należytego stanu sanitarnego oraz nadzoru nad przestrzeganiem higieny i przepisów sanitarno-porządkowych.

12. Do podstawowego zakresu działania **KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA** należy, w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) prowadzenie spraw związanych z organizacją krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
9) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli.

13. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU PRZEMYSŁU, ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH** należy, w szczególności:
1) inicjowanie i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa,
2) koordynowanie realizacji zadań wydziałów Urzędu wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do państwowych przedsiębiorstw terenowych,
3) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda,
4) dokonywanie kontroli i ocen działalności przedsiębiorstw i pracy dyrektorów,
5) opiniowanie w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi Urzędu projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
6) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) koordynowanie działań wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Urzędu w zakresie współdziałania i udzielania pomocy organizacjom związkowym w przedsiębiorstwach terenowych i innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
8) koordynowanie współdziałania wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z organami samorządu pracowniczego w przedsiębiorstwach terenowych oraz udzielanie tym organom niezbędnej pomocy,
9) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
10) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
11) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,

12) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
13) prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,
14) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
15) nadzór i realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
16) nadzorowanie i koordynacja zabezpieczenia emerytalno-rentowego rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

14. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU DO SPRAW MŁODZIEŻY I KULTURY FIZYCZNEJ** należy, w szczególności:
1) inspirowanie i współdziałanie w realizacji zadań dotyczących warunków życia, pracy i rozwoju młodego pokolenia,
2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród młodzieży,
3) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
4) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
5) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
6) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
7) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
8) gospodarowanie wojewódzkimi funduszami: Turystyki i Wypoczynku, Rozwoju Kultury Fizycznej, Młodzieży.

15. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU ROLNICTWA, LEŚNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ** należy, w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
2) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, w szczególności w zakresie melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz budownictwa rolniczego i inwentarskiego,
3) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji w rolnictwie,
4) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na wsiach,
5) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Państwowej Straży Rybackiej,
7) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
8) oddziaływanie na prowadzenie kontraktacji i skupu płodów rolnych,
9) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określanie potrzeb rolnictwa w tym zakresie,
10) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek.

16. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNEGO** należy, w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o: wykroczeniach, stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz obywatelstwie polskim a także zmiany imion i nazwisk,
2) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,
3) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
4) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
5) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia społecznego oraz ochrony tajemnicy państwowej.

17. Do podstawowego zakresu działania **WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ** należy, w szczególności:
1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe oraz reglamentowane,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
14) nadzór nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

18. Do podstawowego zakresu działania **BIURA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ** należy, w szczególności:
1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do rad narodowych, organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym — merytoryczna Rady i jej organów,
3) sprawowanie obsługi kancelaryjno-biurowej i merytorycznej Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN, Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i Zespołu „Mistrz Gospodarności",
4) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji Rady, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywanie projektów decyzji Prezydium Rady w tych sprawach,
5) przygotowanie projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla

przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców, nadawanie biegu załatwiania przyjętych skarg i wniosków mieszkańców,

6) przeprowadzanie pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywanie wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,
7) zapewnienie radom narodowym stopnia podstawowego w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywanie dla potrzeb Prezydium Rady i Komisji do spraw samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,
8) obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
9) załatwianie spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowanie uroczystości ich wręczania.

19. Do podstawowego zakresu działania **SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU POSELSKIEGO** należy, w szczególności:
1) planowanie i organizowanie posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, w oparciu o wytyczne Prezydium Sejmu, WZP, potrzeby lokalne oraz potrzeby posłów,
2) planowanie i organizowanie spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich,
3) nadawanie biegu sprawom przyjętym przez posłów i WZP oraz czuwanie nad ich terminowym załatwianiem,
4) zapewnienie niezbędnych opracowań i informacji dla potrzeb WZP i posłów, dotyczących działalności organów instytucji, jednostek organizacyjnych oraz organizacji działających na terenie województwa,
5) organizowanie współdziałania WZP z WRN i radami narodowymi stopnia podstawowego w województwie oraz z ich organami, terenowymi organami administracji państwowej, Delegaturą NIK, radami terenowymi PRON, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz placówkami naukowo-oświatowymi,
6) organizowanie współdziałania WZP i posłów z członkami Rady Społeczno-Gospodarczej przy Sejmie, pracującymi lub zamieszkującymi na terenie województwa,
7) prowadzenie indywidualnych spraw posłów oraz podejmowanie działań związanych z ochroną praw poselskich,
8) realizacja zadań związanych z wyborami do Sejmu, w zakresie wynikającym z ustaleń Prezydium Sejmu.

20. Do podstawowego zakresu działania **WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ**, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne, sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

21. Do podstawowego zakresu działania **KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ STRAŻY POŻARNYCH** należy, w szczególności:
1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
3) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) udział w zapobieganiu pożarom,
5) organizowanie walki z pożarami,
6) dowodzenie strażami pożarnymi,
7) szkolenie pożarnicze.

22. Do podstawowego zakresu działania **PEŁNOMOCNIKA WOJEWODY w sprawach WYZNAŃ** należy, w szczególności:
1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
3) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
4) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt. 2.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 9

1. W Urzędzie działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody.
2. W skład Kolegium wchodzą: wicewojewodowie, Dyrektor Urzędu oraz inne osoby powołane przez Wojewodę spośród pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez ten organ.
3. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody.
4. Kolegium w szczególności rozpatruje:
1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
c) Wojewódzkiego Planu Społeczno-Gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Rady,
2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
3) stan wykonania wniosków z kontroli,
4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

§ 10

Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane i nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową oraz przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik do Statutu.

Załącznik
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Ostrołęce

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu i nadzorowanych przez Wojewódzką Radę Narodową oraz przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest Wojewoda

Dział	NAZWA I SIEDZIBA jednostki organizacyjnej podporządkowanej lub nadzorowanej przez WRN	NAZWA I SIEDZIBA przedsiębiorstwa, w stosunku do którego Wojewoda jest organem założycielskim
1	2	3
BUDOWNICTWO	1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Ostrołęce 2. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Ostrołęce	1. Kombinat Budowlany w Ostrołęce 2. Przasnyskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Przasnyszu 3. Wyszkowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Wyszkowie 4. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Ostrołęce 5. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „PREFABET OSTROŁĘKA" w Ostrołęce
DROGOWNICTWO	3. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Ostrołęce	
GOSPODARKA KOMUNALNA		6. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Ostrołęce
HANDEL, USŁUGI, PRZEMYSŁ TERENOWY, DROBNA WYTWÓRCZOŚĆ		7. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Ostrołęce 8. Państwowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Ostrołęce
KULTURA FIZYCZNA, SPORT I TURYSTYKA		9. Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „KURPIE" w Ostrowi Maz.
KULTURA I SZTUKA	4. Muzeum Okręgowe w Ostrołęce 5. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Ostrołęce 6. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Ostrołęce 7. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Ostrołęce	
OCHRONA ŚRODOWISKA	8. Ośrodek Badań i Ochrony Środowiska w Ostrołęce	
OŚWIATA I WYCHOWANIE	9. Liceum Ogólnokształcące w Ostrołęce 10. Liceum Ogólnokształcące Chorzelach 11. Liceum Ogólnokształcące w Makowie Maz. 12. Liceum Ogólnokształcące w Ostrowi Maz. 13. Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu 14. Liceum Ogólnokształcące w Tłuszczu 15. Liceum Ogólnokształcące w Wyszkowie 16. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Ostrołęce	

1	2	3
	17. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce	
	18. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Ostrołęce	
	19. Zespół Szkół Zawodowych Nr 4 w Ostrołęce	
	20. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Ostrowi Maz.	
	21. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrowi Maz.	
	22. Zespół Szkół Zawodowych w Krasnosielcu	
	23. Zespół Szkół Zawodowych w Małkini Górnej	
	24. Zespół Szkół Zawodowych w Makowie Maz.	
	25. Zespół Szkół Zawodowych w Przasnyszu	
	26. Zespół Szkół Zawodowych w Różanie	
	27. Zespół Szkół Zawodowych w Tłuszczu	
	28. Zespół Szkół Zawodowych w Wyszkowie	
	29. Liceum Medyczne w Makowie Maz.	
	30. Medyczne Studium Zawodowe w Makowie Maz.	
	31. Medyczne Studium Zawodowe w Ostrołęce	
	32. Medyczne Studium Zawodowe w Wyszkowie	
	33. Zespół Szkół w Chorzelach	
	34. Średnie Studium Zawodowe w Lelisie	
	35. Zespół Szkół Rolniczych w St. Lubiejewie gm. Ostrów Maz.	
	36. Zespół Szkół Rolniczych w Ostrołęce	
	37. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrołęce	
	38. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Czarni	
	39. Państwowy Zakład Wychowawczy w Dębinkach gm. Zabrodzie	
	40. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Makowie Maz.	
	41. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowych Budach gm. Brańszczyk	
	42. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Przeradowie gm. Szelków	
	43. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wyszkowie	
	44. Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Ostrołęce	
	45. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Chrzęsnem gm. Tłuszcz	
	46. Zespół Placówek Opiekuńczo--Wychowawczych w Ostrołęce	
	47. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie	

1	2	3
	48. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Ostrołęce 49. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo--Zawodowa w Ostrołęce 50. Wojewódzka Poradnia Dydaktyczno--Techniczna w Ostrołęce z siedzibą w Ostrowi Maz. 51. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Ostrołęce	
ROLNICTWO I LEŚNICTWO	52. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Brzeźnie gm. Goworowo 53. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Ostrołęce 54. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Ostrołęce 55. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Ostrołęce z siedzibą w Rzekuniu 56. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Ostrołęce 57. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Ostrołęce	10. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Bazarze gm. Szelków 11. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gładczynie gm. Zatory 12. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gutosze gm. Baranowo 13. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Klonie gm. Rozogi 14. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Nieskórzu gm. Ostrów Maz. 15. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Niegowie gm. Zabrodzie 16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Trynosach gm. Wąsewo 17. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rząśniku 18. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Ostrołęce 19. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Ostrołęce 20. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wyszkowie 21. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Przasnyszu 22. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Komorowie gm. Ostrów Maz. 23. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Makowie Maz. 24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Ostrołęce 25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Przasnyszu 26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tłuszczu 27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wyszkowie 28. Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „LAS" w Ostrowi Maz.
ZDROWIE I OPIEKA SPOŁECZNA	58. Zespół Opieki Zdrowotnej w Makowie Maz. 59. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Maz. 60. Zespół Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu 61. Zespół Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie 62. Wojewódzki Szpital Zespolony w Ostrołęce 63. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Ostrołęce 64. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku	

1	2	3
	65. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Niegowie gm. Zabrodzie 66. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Obrytem 67. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Przasnyszu 68. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Ostrołęce	

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Ostrołęckiego
Prenumerata roczna (ze skorowidzem) — 15.510,-zł
Prenumerata półroczna — 7.755,-zł
Cena 1 strony — 86,- zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wystawia się.
Wpłat na prenumeratę roczną należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego NBP O/W Ostrołęka 55000-97-225.

REDAKCJA: Urząd Wojewódzki w Ostrołęce Wydział Prawny, 07-400 Ostrołęka, Pl. Gen. Bema 3

ADMINISTRACJA: Urząd Wojewódzki w Ostrołęce, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 07-400 Ostrołęka, Pl. Gen. Bema 3

Z.G. „Dom Słowa Polskiego". Zam. 3129/AL/88 r. Nakład 350 egz.